



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА»  
652420, г. Березовский, пр. Ленина, 7А, тел. 8 (38445)3-15-96  
<http://dom-pionerov.ucoz.ru/> E-mail: [centr-pionerov@yandex.ru](mailto:centr-pionerov@yandex.ru)

УТВЕРЖДАЮ:  
директор МБУДО «ЦРТДиЮ»  
Н.Н. Бекбулатов  
Приказ № 91/бр от 06.12.2019 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АДМИНИСТРАТИВНО-ОБЩЕСТВЕННОМ КОНТРОЛЕ ЗА ОХРАНОЙ ТРУДА В МБУДО «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА»**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение об административно-общественном контроле за охраной труда в учреждении образования утверждено Постановлением Президиума ЦК профсоюза работников народного образования, высшей школы и научных учреждений от 1 июля 1987г. N 7.

1.2. Трехступенчатый (административно-общественный) контроль в системе управления охраной труда является основной формой контроля администрации и комитетов профсоюза учреждения за состоянием условий и безопасности труда на рабочих местах, а также соблюдением всеми должностными лицами и работающими требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда.

Трехступенчатый контроль не исключает проведение административного контроля в соответствии с должностными обязанностями руководителей учреждения, а также общественного контроля в соответствии со ст. 20 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 12.01.1996 № 10-ФЗ.

1.3. Руководство организацией трехступенчатого контроля осуществляют директор, заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по БЖ, заместитель директора по УВР, председатель комитета профсоюза, представители других общественных органов.

## **2. Первая ступень трехступенчатого контроля**

2.1. Первую ступень контроля осуществляют педагоги дополнительного образования. Контроль проводится ежедневно в начале рабочего дня, а при необходимости и в течении рабочего дня.

2.2. На первой ступени трехступенчатого контроля рекомендуется проверять:

- выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;
- состояние соответствия требованиям правил пожарной и электробезопасности, техники безопасности, санитарно-гигиенических норм;
- состояние и правильность организации рабочих мест (расположение и наличие необходимого инструмента, приспособлений, заготовок и др.);
- состояние проходов между рядами;
- безопасность учебного или технологического оборудования;
- соблюдение работающими правил электробезопасности при работе на электроустановках и с электроинструментом;
- исправность приточной и вытяжной вентиляции местных отсосов, пыле- и газоулавливающих устройств;
- наличие и соблюдение работающими инструкций по охране труда;
- соблюдение правил при работе с вредными и пожаро-взрывоопасными веществами и материалами;
- наличие и правильность использования работающими средств индивидуальной защиты.

2.3. При обнаружении отклонений от правил и норм техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности, которые могут быть устранены сразу, устраняются немедленно, остальные записываются в журнал общественно-административного контроля с указанием сроков исполнения (примерная форма журнала приведена ниже).

В случае грубого нарушения правил и норм охраны труда, которое может причинить ущерб здоровью обучающихся и работающих или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения этого нарушения.

## **3. Вторая ступень трехступенчатого контроля**

3.1. Вторую ступень контроля осуществляется комиссией по охране труда, как правило, еженедельно, но не реже двух раз в месяц.

На второй ступени трехступенчатого контроля рекомендуется проверять:

- организацию и результаты работы первой ступени контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения второй и третьей ступеней контроля;
- выполнение приказов и распоряжений руководителя учреждения и решений комитета профсоюза, предложений уполномоченных по охране труда;
- выполнение мероприятий по предписаниям и указаниям органов надзора и контроля;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;
- состояние соответствия требованиям правил пожарной и электробезопасности, технике безопасности, санитарно-гигиенических норм;
- исправность и соответствие учебного оборудования и технологических процессов требованиям стандартов безопасности труда и другой нормативно-технической документации по охране труда;
- соблюдение работающими правил электробезопасности при работе на электроустановках и с электроинструментом;
- соблюдение графиков планово-предупредительных ремонтов производственного оборудования, вентиляционных и аспирационных систем и установок, технологических режимов и инструкций;
- состояние уголков по охране труда, наличие и состояние плакатов по охране труда, сигнальных цветов и знаков безопасности;
- наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов;
- своевременность и качество проведения инструктажа с обучающимися по безопасности труда творческого объединения;
- наличие и правильность использования работающими средств индивидуальной защиты;
- обеспечение работающих лечебно-профилактическим питанием, молоком и другими профилактическими средствами;
- состояние санитарно-бытовых помещений и устройств;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

3.3. Результаты проверки записываются в журнале административно-общественного контроля. При этом комиссия намечает мероприятия, и представляют администрации учреждения, которая определяет исполнителей и сроки исполнения.

В случае грубого нарушения правил и норм охраны труда, которое может

причинить ущерб здоровью обучающихся и работающих или привести к аварии, работа приостанавливается комиссией до устранения этого нарушения.

Директор учреждения должен организовать выполнение мероприятий по охране труда, выявленных комиссией второй ступени контроля.

#### **4. Третья ступень трехступенчатого контроля**

4.1. Третья ступень контроля проводится один раз в месяц комиссией, возглавляемой директором и председателем комитета профсоюза работников. К контролю рекомендуется привлекать уполномоченных лиц по охране труда. Проверка проводится в присутствии ответственного педагога дополнительного образования, проверяемого кабинета.

4.2. На третьей ступени трехступенчатого контроля рекомендуется проверять:

- организацию и результаты работы первой и второй ступеней контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения третьей ступени контроля;
- выполнение приказов и распоряжений вышестоящих организаций, постановлений и решений профсоюзных органов, предписаний и указаний органов надзора и контроля,
- выполнение мероприятий, предусмотренных коллективным договором, соглашением по охране труда и другими документами;
- состояние дел по аттестации рабочих мест по условиям труда;
- приказов руководителя учреждения и решений комитета профсоюза по вопросам охраны труда;
- выполнение мероприятий по материалам расследования тяжелых и групповых несчастных случаев и аварий;
- техническое состояние и содержание зданий, сооружений, помещений и прилегающих к ним территорий в соответствии с требованиями нормативно-технической документации по охране труда;
- эффективность работы приточной и вытяжной вентиляции, пыле- и газоплавляющих устройств;
- выполнение графиков планово-предупредительного ремонта, наличие схем коммуникаций и подключения энергетического оборудования;
- обеспеченность обучающихся и работающих спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильность их выдачи, хранения, организации стирки, чистки и ремонта;
- обеспеченность обучающихся и работающих санитарно-бытовыми помещениями и устройствами;
- проведение периодических медицинских осмотров;

- организацию лечебно-профилактического обслуживания работающих;
- состояние стендов по охране труда, своевременное и правильное их оформление;
- организацию и качество проведения обучения и инструктажей работающих по безопасности труда;
- подготовленность персонала к работе в аварийных условиях;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины;
- состояние соответствия требованиям правил пожарной и электробезопасности, техники безопасности, санитарно-гигиенических норм и др.

4.3. На основании результатов анализа проводят проверку состояния замечаний, отмеченных в журнале учета проведения административно-общественного контроля первой и второй ступени. На совещаниях у директора, собраниях трудового коллектива учреждения с участием членов профсоюза заслушивают ответственных лиц за выполнение соглашения по охране труда, планов, приказов, предписаний. Проводят анализ происшедших несчастных случаев в учреждении.

4.4. Проведение совещания при директоре или общего собрания трудового коллектива рекомендуется оформлять протоколом с указанием мероприятий по устранению выявленных недостатков и нарушений, сроков исполнения и ответственных лиц. На основании проверки и обсуждения вопросов по охране труда директором учреждения издается приказ.

Примерная форма журнала административно-общественного контроля за состоянием охраны труда в учебных кабинетах.

---

наименование творческого объединения

Дата проведения контроля	Ф.И.О. Педагога д/о 1 ступень	Состав комиссии, проводившей контроль (Ф.И.О., должность) 2 или 3 ступень	Выявленные недостатки и нарушения по охране труда	Мероприятия по устранению недостатков и нарушений	Ответственные за исполнение	Срок исполнения	Отметка о выполнении (дата, подпись ответственного за исполнение)
1	2	3	4	5	6	7	8

Примечание:

1. На обложке журнала записывается наименование учреждения, даты начала и конца ведения журнала.
2. На 1-й странице рекомендуется привести памятку по проведению ступени контроля, на 2-й странице -выдержки из Положения об уполномоченном по охране труда.